

ROŚI.041.6.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2

w sprawie zamówienia publicznego o wartości netto nieprzekraczającej 130 000 zł
pn.: „**Dostawa, montaż oraz prezentację obsługi wózka/krzesła ewakuacyjnego w celu
zapewnienia dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami
w Gminie Słaboszów.**”

Postępowanie przeprowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zrealizowane zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej od kwoty 130 000,00 zł netto tj. kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**Projekt współfinansowany z funduszu PFRON w ramach programu
„Dostępna przestrzeń publiczna”.**

I. ZAMAWIAJACY:

Gmina Słaboszów
Słaboszów 57, 32-218 Słaboszów
NIP : 659-12-22-510
e-mail: gmina@slaboszow.pl
tel. 41 38 47 900

II. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz prezentacja obsługi wózka/krzesła ewakuacyjnego. Krzesło ewakuacyjne ma pozwalać jednej osobie bezpiecznie i łatwo ewakuować osobę z ograniczoną zdolnością poruszania się po schodach w dół w przypadku wystąpienia zagrożenia, w sytuacjach awaryjnych oraz w przypadku zagrożenia zdrowia i życia osoby ewakuowanej.

Wózek/krzesło ewakuacyjne (specyfikacja) :

- jest proste w obsłudze,
- może być obsługiwane przez jedną osobę,
- umożliwia ewakuację osoby po schodach w dół,
- posiada maksymalny udźwig przynajmniej do 210 kg,
- jest opatrzone **znakiem CE**,

- składane, możliwość zamontowania do ściany

Posiada:

- ergonomiczne oparcie,
- podglówek,
- pasy z regulacją długości, mocujące osobę do krzesła,
- ściennie uchwyty mocujące,
- niepalny pokrowiec na wózek/krzesło ewakuacyjne,
- instrukcję użytkowania wózka/krzesła ewakuacyjnego,
- fotoluminescencyjny piktogram/oznaczenie ściennie wózka/krzesła ewakuacyjnego.

Poszczególne elementy przedmiotu zamówienia :

- 1) musi być fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych
- 2) musi być zgodny z wymaganiami bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości, spełniać wszystkie wymagane parametry techniczne i użytkowe,
- 3) musi być dopuszczony do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi,
- 4) musi posiadać przynajmniej 2-letnią gwarancję jakości,
- 5) musi posiadać deklarację zgodności CE/znak CE.

Elementy dodatkowe : jak np. kleje montażowe, mocowania itp. stanowią integralną część poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w rozumieniu niniejszego ogłoszenia, a koszt ich montażu należy wliczyć do ceny danego przedmiotu.

III. Termin realizacji zamówienia

Do dnia 12 sierpnia 2024r.

IV. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia :

Osobą wskazaną do kontaktu jest Pani Dominika Dulewska, tel. 41 38 47 912 , email : ddulewska@slaboszow.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.30.

V. Kryteria oceny ofert (opis kryteriów i zasad przyznawania punktów)

Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium – CENA 100%.

VI. Oferta powinna zawierać :

- Wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1

VII. Sposób przygotowania oferty:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie pisemnej oferty wg. załączonego wzoru w terminie do **27.06.2024 r. do godz. 10:00.**

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta sporządzona w języku polskim, z zachowaniem czytelnej formy.

Zamawiający może w toku badania ofert wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności ofert w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi mu realizację przedmiotowej dostawy, montażu wózka/krzesła ewakuacyjnego.

VIII. Miejsce i termin złożenia ofert :

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres gmina@slaboszow.pl w terminie do dnia **27.06.2024 r. do godz. 10:00 z adnotacją : „Dostawa, montaż oraz prezentację obsługi wózka/krzesła ewakuacyjnego w celu zapewnienia dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie Słaboszów.”**

Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej wpływu do Zamawiającego.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie odrzucona.

IX. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione jeżeli :

W określonym terminie nie wpłynie żadna oferta.

Cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej kwocie przez 2 lub więcej Wykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru, poprzez negocjację.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny.

X. Klauzula informacyjna :

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest: **Wójt Gminy Słaboszów**. Obsługę Gminy Słaboszów prowadzi Urząd Gminy w Słaboszowie, Słaboszów 57, 32-218 Słaboszów.

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** Dominika Jankowicz która w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail inspektor@cbi24.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Słaboszów 57, 32-218 Słaboszów, tel. 575001259.

3. Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Gmina Słaboszów gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy.

4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są wyłącznie przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

5. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy w Słaboszowie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres inspektor@cbi24.pl.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych.

8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Gminy w Słaboszowie, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy lub realizacji usługi. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez Referaty merytoryczne Urzędu Gminy w Słaboszowie.

9. Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

XI. Załączniki :

- 1. Formularz ofertowy.**
- 2. Wzór umowy.**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej.