

Słaboszów, dnia 09.04.2024

ROŚI.041.9.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Słaboszów zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi:

„Usuwanie i utylizacja azbestu na terenie Gminy Słaboszów”

Postępowanie przeprowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zrealizowane zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej od kwoty 130 000,00 zł netto tj. kwoty o której mowa w art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający:

Gmina Słaboszów
Słaboszów 57
32-218 Słaboszów
Powiat miechowski, Województwo Małopolskie
NIP 659 12 22 510
tel. 41 384 79 12

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zapytania jest realizacja zadania pn.: „Usuwanie i utylizacja azbestu na terenie gminy Słaboszów”. Zakres prac obejmuje zabezpieczenie, transport i przekazanie na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest odebranych od ich posiadaczy od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2024 r. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz osób, które złożyły wniosek o dotacje na Działanie A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, którym Agencja Restrukturyzacji Rolnictwa wypłaciła i rozliczyła środki na realizację przedsięwzięcia realizowanego w „Ogólnopolskim programie finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest. Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”. Szacunkowa ilość wyrobów azbestowych podlegających unieszkodliwieniu wynosi 84,52 Mg. Zamawiający wymaga by transport odebranych odpadów zawierających azbest był prowadzony specjalistycznym sprzętem zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2147 z późn. zm.) w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie dróg i terenów użyteczności publicznej oraz nie stwarzających zagrożenie dla środowiska zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.). Zebrane odpady należy przekazać do unieszkodliwienia zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga dokonania odpowiedniego zgłoszenia w Nadzorze Budowlanym, Inspekcji Pracy, Sanepidzie właściwym dla miejsca odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport odpadów azbestowych samochodami do tego zadania przeznaczonymi będącymi w posiadaniu Wykonawcy. Wykonawca powinien posiadać wyspecjalizowany sprzęt do odbioru i ważenia odpadu na każdym etapie ich wytwarzania, a kadra musi składać się z min. 5 osób zatrudnionych na umowę o pracę, przeszkolonych do prac w kontakcie z azbestem, posiadających orzeczenie lekarskie do prac w kontakcie z azbestem. W przypadku podjęcia decyzji o zmianie wybranego składowiska Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego o tej zmianie, najpóźniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany składowiska wraz z kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem decyzji uprawniającej składowisko do unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych robót z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca w trakcie realizacji zadania zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu opracowany szczegółowy harmonogram odbiorów. Dokument ten należy przesłać najpóźniej w terminie 5 dni roboczych przed podjęciem robót na adres e-mail: gmina@slaboszow.pl. Harmonogram podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na każde jego żądanie informacji dotyczących realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywania umowy, w tym kontroli posiadania szkoleń BHP przez osoby biorące bezpośrednio udział w usuwaniu azbestu. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za organizację poszczególnych etapów związanych z wykonaniem usługi i zabezpieczeniem placu, na którym usługa ta jest wykonana. Do wykonawcy należy zapewnienie wszystkich odpowiednich urządzeń i sprzętów niezbędnych do wykonania usługi. Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu, na którym roboty były wykonywane oraz w przypadku spowodowania zniszczeń własności prywatnych do naprawy na własny koszt powstałych szkód lub wypłaty odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku wykonywania usługi. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót będących przedmiotem niniejszej umowy ze środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a wypłacanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie przedłożonych faktur w oparciu o karty przekazania odpadów. Podstawą do wystawienia faktur jest podpisanie przez obie strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego.

W celu rozliczenia zadania Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy:

- karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. W przypadku wystawienia karty przekazania odpadów dla więcej niż jednego obiektu do karty należy dołączyć spis obiektów, z których pochodzą odpady ze wskazaniem wnioskodawcy oraz poszczególnych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest. Każdą kartę przekazania odpadów należy dołączyć w oryginale oraz jedną kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oryginały kart zostaną przedłożone do Wojewódzkiego Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie wraz z wnioskiem o wypłatę środków,
- potwierdzenie przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości – Protokół odbioru odpadów (załącznik nr 3) sporządzony w trzech egzemplarzach. Protokół odbioru odpadów powinien zawierać: dane wnioskodawcy, miejsce odbioru odpadów, rodzaj odpadów, informację o ilości odebranych odpadów azbestowych. Protokoły winny być potwierdzone czytelnymi podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność, właściciela nieruchomości i przedstawiciela Gminy,

- rozliczenie końcowe, w którym wyszczególnione zostaną: imię i nazwisko wnioskodawcy, ilość Mg wyrobów zawierających azbest, które zostały przetransportowane i zutyliczowane oraz wartość netto i brutto zrealizowanych robót.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur, na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49-55 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów o kodach 17 06 01, 17 06 05,
- kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę odpowiadającą co najmniej wartości umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy,
- oświadczenie o wyborze składowiska odpadów, na którym będą unieszkodliwiane odpady azbestowe oraz kopię decyzji uprawniającej składowisko do unieszkodliwiania odpadów. Zamawiający wymaga by kopia decyzji została poświadczona za zgodność kserokopii z oryginałem przez właściciela.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z:

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2147 z późn. zm.),,
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

III. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca podaje jednostkową cenę netto/tona za wykonanie usługi polegającej na usuwaniu i utylizacji azbestu na terenie Gminy Słaboszów.
2. Cena jednostkowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi uwzględniającej koszty transportu, dojazdu, obsługi biurowej, itp.

V. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: **do 31.07.2024 r.**

VI. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

Cena – 100 %

Oferta z podaniem ceny w PLN (z VAT) oraz zawierająca wszelkie niezbędne koszty realizacji zamówienia oraz uwzględniać wszystkie wymogi Zamawiającego.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres gmina@slaboszow.pl w terminie do dnia 17.04.2024 roku do godz. 14.00 z adnotacją: „**Usuwanie i utylizacja azbestu na terenie Gminy Słaboszów**”
2. Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie,
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. Posiadają aktualną umowę ze składowiskiem odpadów zawierających azbest,
4. Posiadają aktualne zezwolenie na zbieranie oraz transport odpadów niebezpiecznych wydane przez właściwy organ

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta składa się z wypełnionego formularza ofertowego (załącznik nr 1) wraz z:
 - aktualna umowa ze składowiskiem odpadów na przyjęcie odpadów zawierających azbest,
 - aktualne zezwolenie na zbieranie oraz transport odpadów niebezpiecznych wydane przez właściwy organ,
 - oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej z zachowaniem czytelnej formy.
4. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Oferenta podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Treść oferty zgodna z treścią zapytania ofertowego.
6. Dokumenty załączone do ofert powinny mieć formę oryginału.
7. Zamawiający może w toku badania ofert wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności ofert w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

X. Osoba wyznaczona do kontaktu:

Sylwia Molenda, tel. 41 384 79 12

XI. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione jeżeli:

1. W określonym terminie nie wpłynie żadna oferta.
2. Cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

XII. Klauzula informacyjna:

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słaboszów, Słaboszów 57, 32-218 Słaboszów, tel. 41 384 79 00, REGON 291010671, NIP 659 12 22 510, e-mail: gmina@slaboszow.pl
2. Inspektorem Danych Osobowych w Gminie Słaboszów jest Pani Aneta Zegan, e-mail: iod@slaboszow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
 - upoważnieni pracownicy administratora
 - współpracownicy kancelarii prawnych i osoby współpracujące z Gminą Słaboszów
 - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO



WÓJT GMINY
mgr. Marta Vozsnał