

ZARZĄDZENIE NR 64/2019

WÓJTA GMINY ŚLABOSZÓW

z dnia 16 lipca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Ziemi Miechowskiej w Janowicach.

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) i art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 1 ust. 1, 2, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1587)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Ziemi Miechowskiej w Janowicach.
2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Ślaboszów i na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie oraz na zewnętrznej tablicy informacyjnej Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Ślaboszowie.
2. Zarządzenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ślaboszowie.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Ślaboszowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Marta Vozniak

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Słaboszów

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Ziemi Miechowskiej w Janowicach

I. Oznaczenie organu prowadzącego szkołę:

Gmina Słaboszów
adres: Słaboszów 57
32-218 Słaboszów

II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Ziemi Miechowskiej w Janowicach
Janowice 50
32-218 Słaboszów.

III. Wymagania wobec kandydatów na stanowisko dyrektora:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone odpowiednio w § 1, 2, 6, 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. poz. 1597), zwane dalej: „Rozporządzeniem”.

1. Zgodnie z § 1 Rozporządzenia, stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej;
- 2) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał:
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie

- wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.);
 - 11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931, z późn. zm.).
2. Zgodnie z § 2 Rozporządzenia, stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2-11 Rozporządzenia.
 3. Zgodnie z § 6 Rozporządzenia, stanowisko dyrektora publicznej szkoły może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
 - 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
 - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 5) spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11 Rozporządzenia.
 4. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia, stanowisko dyrektora publicznej szkoły może zajmować może zajmować również:
 - 1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
 - 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263)spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

IV. Wymagane od kandydata dokumenty:

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587) **oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Ziemi Miechowskiej w Janowicach;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931, z późn. zm.) – w przypadku cudzoziemca;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 430, z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę kandydat obowiązany jest przedstawić komisji konkursowej oryginały dokumentów, których kopie znajdują się w ofercie – określone w pkt 4-7, 12-13.

V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert oraz powiadamiania kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

"Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Ziemi Miechowskiej w Janowicach", w terminie do dnia 31 lipca 2019 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Słaboszowie, Słaboszów 57, 32-218 Słaboszów.

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy w Słaboszowie.

2. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Słaboszów.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie w postaci papierowej przez przewodniczącego komisji konkursowej wyznaczonego przez Wójta Gminy Słaboszów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.
5. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.


WÓJT GMINY
mgr Marta Vozsnak

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów

na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Ziemi Miechowskiej w Janowicach.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Słaboszów i Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Słaboszowie, Słaboszów 57, 32-218 Słaboszów, tel.: (41) 3847902 lub (41) 3847022, fax: (41) 3847915, e-mail: gmina@slaboszow.pl lub zeasslaboszow@wp.pl
2. Z Inspektorem ochrony danych (IOD) w Urzędzie Gminy w Słaboszowie można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@slaboszow.pl lub w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Słaboszowie e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia przez Wójta Gminy Słaboszów obowiązków ustawowych związanych z przeprowadzeniem postępowania konkursowego wyłaniającego kandydata na stanowisko dyrektora publicznej szkoły prowadzonej przez Gminę Słaboszów i powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły, wynikających z następujących aktów prawnych:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) – art. 63;
 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587), zwanego dalej: „Regulaminem konkursu”;
 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597).Podanie danych osobowych innych niż wynikających z w/w aktów prawnych oraz odpowiednio z art. 22¹, 22^{1a} i 22^{1b} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych w tym zakresie jest wyrażona zgoda osoby, która zawarła je w ofercie, a zgoda ta może zostać w dowolnym czasie wycofana.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez osoby upoważnione przez Administratora i podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora: w postępowaniu konkursowym wyłaniającym kandydata na stanowisko dyrektora szkoły – przekazane komisji konkursowej, a w przypadku osoby wyłonionej na kandydata – w sprawach związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły i zatrudnieniem – innym podmiotom i organom, z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia konkursu, a po jego upływie zostaną zniszczone, zaś w przypadku osoby, która zostanie wyłoniona na kandydata na stanowisko dyrektora szkoły i powierzone zostanie jej to stanowisko - przez okres wynikający z odrębnych przepisów w zakresie przechowywania dokumentacji pracowniczej.

7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a w przypadku danych nie wynikających wprost z przepisów prawa również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w wymaganych dokumentach określonych w Ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest odmowa dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....¹

¹ Należy podpisać klauzulę informacyjną z podaniem daty, po zapoznaniu się z jej treścią i dopiskiem: „Zapoznał/a-e/m się z treścią klauzuli informacyjnej i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie” oraz dołączenie jej do oferty.