

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie ceny laptopów z oprogramowaniem i ich parametrów jakościowych (technicznych) w celu udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30000 euro **na: „„Zakup laptopów z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej””**.

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA SŁABOSZÓW
URZĄD GMINY W SŁABOSZOWIE
Słaboszów 57, 32-218 Słaboszów
Tel. 413847900, 413847022
e-mail: gmina@slaboszow.pl , zeasslaboszow@wp.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup nowego sprzętu informatycznego** na realizację projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: Wyeleminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”.
2. Zamówienie obejmuje dostawę 20 laptopów z oprogramowaniem systemowym i MS Office 2019 o wymaganych parametrach technicznych o wartościach **nie mniejszych niż:**

Rodzaj /typ sprzętu	Minimalne parametry techniczne		Ilość
	Parametr	Wartość parametru	
Laptop	Procesor:	Intel Core I3 / I5 (10 generacji)	20
	Pamięć RAM	8 GB	
	Karta graficzna	Intel FHD AG	
	Kamera:	wbudowana w ramkę ekranu	
	Dysk twarde	256 GB SSD	
	Przekątna ekranu	15,6’’	
	Ekran dotykowy	nie	
	Klawiatura	QWERTY	
	Zestaw słuchawkowy	mikrofon i głośniki wbudowane	
	Łączność	Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac	
	System operacyjny	Windows 10 PL - Home / Professional	
Gwarancja	24 miesiące		
MS Office 2019	Oprogramowanie (pakiet biurowy)	Licencja wieczysta MS Office 2019 PL Academic OLP	20

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT WRAZ Z DOKUMENTAMI:

1. Oferty zgodne z wzorem załączonym do niniejszego zapytania – Zał. Nr 1 wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: zeasslaboszow@wp.pl **w terminie do dnia 18 listopada 2020 r. do godz. 11:00** albo dostarczyć do siedziby Zamawiającego w tym czasie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta sprzedaży sprzętu informatycznego”.
2. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 1, zostaną odrzucone.
3. Oferty muszą być opieczetowane i podpisane przez upoważnioną osobę reprezentującą Wykonawcę, w sposób umożliwiający identyfikację, a przesyłane elektronicznie – zeskanowane w wersji PDF lub/i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Dostawca może złożyć ofertę w formie pisemnej - wypełnioną elektronicznie, w języku polskim.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty (np. specyfikacje techniczne, opisy) potwierdzające parametry techniczne oferowanego sprzętu, które mogą być lepsze od minimalnych określonych w przedmiocie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia ma nastąpić w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, pochodzący z legalnego kanału dystrybucji, objęty gwarancją producenta, do siedziby Zamawiającego na swój własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca dostarczy i przekaze Zamawiającemu nowy sprzęt w fabrycznym opakowaniu wraz z przynależnym wyposażeniem, okablowaniem, osprzętem oraz instrukcjami i gwarancjami w języku polskim, a także specyfikacją dostarczanego sprzętu z wyszczególnieniem wszystkich parametrów technicznych, nazwy producenta, numerów seryjnych laptopów.
4. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi dostarczony sprzęt w miejscu dostawy pod względem zgodności z zamówieniem.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron umowy, który będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

V. TERMIN PŁATNOŚCI:

Należność za dostawę laptopów z oprogramowaniem zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, po uprzednim bezusterkowym protokołarnym odbiorze kompletnego przedmiotu zamówienia.

VI. WARUNKI GWARANCJI:

1. Okres gwarancji na dostarczony towar wynika z gwarancji udzielonej przez producenta, nie mniejszy jednak niż 24 miesiące od dnia protokołarnego odbioru laptopów.
2. Dostawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny/ naprawę w miejscu użytkowania sprzętu.
3. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wad albo dostarczenia towaru wolnego od wad.
4. W okresie gwarancji i rękojmi naprawa sprzętu komputerowego poza siedzibą szkoły, w której znajdować się będzie przedmiot umowy lub odbiór wadliwych laptopów i dostawa wolnych od wad, nastąpi na koszt Dostawcy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Związanie ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. OCENA OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie spełniania wymaganych warunków dotyczących: parametrów jakościowych oferowanego sprzętu przez Wykonawcę, terminu i sposobu realizacji zamówienia, terminu płatności, okresu gwarancji i serwisu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagane warunki i przedstawiającą najniższą cenę realizacji przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem lepszych parametrów technicznych), nieprzekraczającą jednak kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE I WARUNKI UMOWY:

1. W sprawach związanych z postępowaniem można kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego drogą elektroniczną kierując pismo na adres e-mail: zeasslaboszow@wp.pl.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze pisemną umowę o dostawę sprzętu komputerowego, niezwłocznie po wyborze oferty, w trybie uzgodnionym telefonicznie lub/i drogą elektroniczną.
3. postanowienia umowy będą wynikać z przepisów zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz oferty Wykonawcy, przy czym przewiduje się wprowadzenie kar umownych: za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej zamówienia oraz za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia lub zwłokę w wymianie towaru uszkodzonego na nowy lub dostarczeniu brakującej ilości towarów w wysokości 5 % ceny umownej zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, umowa będzie zawarta z Dostawcą, który złożył kolejno najniższą cenę.
5. Oferty nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, zostaną odrzucone.
6. Jeżeli nie wpłynię do Zamawiającego żadna ważna oferta nieprzekraczająca kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostanie unieważnione.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, o czym poinformuje Wykonawców, których oferty wpłyną.

X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro i zasadami gospodarowania środkami publicznymi określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) oraz odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) na podstawie jej art. 4 pkt 8.

Słaboszów, dnia 10.11.2020 r.

WÓJT GMINY

/-/ Marta Vozsnak