

USC.5365.4.2019

Słaboszów, 2019-07-15

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówień o wartości szacunkowej do 30 000 euro

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA SŁABOSZÓW-URZĄD STANU CYWILNEGO
Słaboszów 57, 32-218 Słaboszów,
Tel. 041/3847910
Fax 041/3847915
Email: gmina@slaboszow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania oprawy 17 ksiąg stanu cywilnego według załącznika Nr 1.

Zasady wykonania:

Introligator wykonując wtórną oprawę ksiąg powinien:

- zachować oryginalny charakter, czyli **wygląd** zewnętrzny księgi - stosując identyczny sposób oprawy: półpłótno, półskórek, płótno, skóra, oraz zachować oryginalne szyldy, czyli naklejki tytułowe.
- zachować pierwotną **konstrukcję** szycia księgi tzn. zastosować, lub odtworzyć ten sam sposób szycia oraz ten sam sposób montażu oprawy.
- wykonując nową oprawę zastosować identyczne (w stosunku do pierwotnych) materiały tzn. naturalnej skóry, papierów marmurkowych, płótna introligatorskiego barwionego, kleju skrobiowego (skrobia modyfikowana), klejów skórnych, nici lnianych, konopnych lub bawełnianych. Dopuszcza się jedynie stosowanie maszynowo wykonanych kapitałek.
- do opraw należy stosować tylko tektury bezkwasowe.

Akta przeznaczone do oprawy są materiałem archiwalnym w związku z tym konieczne jest zapewnienie im należytej ochrony.

Zamawiający własnym transportem dostarczy i odbierze materiały przeznaczone do oprawy i konserwacji.

II. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej wykonania. Oferta może być przyjęta przez zamawiającego wyłącznie bez zastrzeżeń, przez złożenie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy- do niniejszego zapytania ofertowego.
 - posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia,
- Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia powyższych wymogów. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca powinien przedstawić

dokumenty poświadczające, iż spełnia on wszelkie warunki uprawniające go do udziału w niniejszym postępowaniu.

Urząd Stanu Cywilnego w Słaboszowie udostępni omawiane księgi do dokonania oględzin po telefonicznym uzgodnieniu , tel. 41 3847910

Termin wykonania zadania:

Usługa zostanie wykonana w terminie do 30 listopad 2019 r. od dnia podpisania umowy na wykonanie usługi .

IV. Miejsce i termin składania ofert cenowych – do 29 lipiec 2019 r.

Oferty można złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Słaboszowie lub przesłać pocztą, kurierem na adres:

Urząd Gminy w Słaboszowie
Słaboszów 57
32-218 Słaboszów
woj. małopolskie
z dopiskiem: „Oprawa ksiąg stanu cywilnego”.

V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów :

Cena brutto-100%.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W formularzu ofertowym należy opisać cenę netto i brutto w PLN cyfrowo i słownie.
3. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty , jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia , nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
5. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną.
6. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

VII. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów na adres podany w formularzu ofertowym.
2. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych(tj. Dz.U. z 2018 r. poz.1986 z późn.zm.) do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dodatkowych informacji udziela:
Maria Skóra –USC
Tel.41/3847910
mskora@slaboszow.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
- 4.Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 11, poz. 1) informujemy, że: *

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Słaboszów. Obsługę Gminy Słaboszów prowadzi Urząd Gminy w Słaboszowie, Słaboszów 57, 32-218 Słaboszów.

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) Panią Anetę Zegan, która w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail iod@slaboszow.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Słaboszów 57, 32-218 Słaboszów.

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1.lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

-w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

-na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,

-na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych

z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO ***,

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,

- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art.6 ust.1.lit. c RODO.

* Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art.13 RODO względem osób fizycznych, których dane dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1: wykaz ksiąg

Załącznik 2: formularz ofertowy

Oświadczenie o obowiązku informacyjnym przewidzianym w art.13 RODO

WOJCI GMINY
mgr Maria Vozsnak

Załącznik Nr 1

WYKAZ KSIĄG USC SŁABOSZÓW do oprawy.

Lp.	Rodzaj księgi	Rocznik	Ilość ksiąg
1.	Księga Małżeństw	1907-1927	1
2.	Księga Urodzeń	1947	1
3.	Księga Małżeństw	1947	1
4.	Księga Urodzeń	1948	1
5.	Księga Małżeństw	1948	1
6.	Księga Urodzeń	1949	1
7.	Księga Małżeństw	1949	1
8.	Księga małżeństw	1950-1951	1
9.	Księga małżeństw	1952	1
10.	Księga Małżeństw	1953-1954	1
11.	Księga Urodzeń	1961	1
12.	Księga Urodzeń	1955	1
13.	Księga Urodzeń	1955	1
14.	Księga Małżeństw	1955	1
15.	Księga Małżeństw	1955	1
16.	Księga Zejścia	1955	1
17.	Księga Zejścia	1955	1

FORMULARZ OFERTOWY	
Oferta cenowa na :	Oprawa ksiąg stanu cywilnego stosownie do wykazu ksiąg zał .nr 1.
Zamawiający:	GMINA SŁABOSZÓW Słaboszów 57, 32-218 Słaboszów, Tel. 041/3847910 Fax 041/3847915 Email: gmina@slaboszow.pl
Wykonawca: Pieczęć adresowa wykonawcy: NIP REGON Tel. Fax. Adres email	
Cena ofertowa w PLN	Netto : słownie:..... Brutto: słownie:
Oświadczamy , że :	a)posiadamy wiedzę i umiejętności do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia. b)znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, c)podejmujemy się wykonania zakresu prac , zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością.
Podpis Wykonawcy:	

Termin realizacji : usługa wykonana do dnia 30 listopad 2019 r.

Warunki udziału oferty:

- posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji usługi.

Zapytanie o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji udziela Pani Maria Skóra , Tel. (41) 3847910 , email : mskora@slaboszow.pl

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016, str.1)

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Ja niżej podpisany/a, oświadczam iż nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej z art.297§1 Kodeksu karnego.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis osób/-y/ i pieczęć uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)