

**UCHWAŁA NR IX/82/2019
RADY GMINY SŁABOSZÓW**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Słaboszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.z 2019 poz.506 z późn. zm.) w związku z art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.z 2019r, poz.688 z późn. zm.) uchwała się, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Słaboszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Pilawski

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SŁABOSZÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W ART.3.UST.3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2020 ROK**

I. Postanowienia ogólne .

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o :

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz.688. z późn. zm.)
- 2) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Gminie – rozumie się Gminę Słaboszów
- 4) Programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Słaboszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020r.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Słaboszów z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest współpraca z organizacjami zmierzająca do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są :

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich ,
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach :

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności oznacza to wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,

- 6) jawności opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

IV. Zakres przedmiotowy

1. Zakresem przedmiotowym programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :

- 1) realizacja zadań Gminy w określonych ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

V. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach :

- 1) zlecenie do realizacji zadań publicznych, które odbywa się na zasadach określonych w ustawie poprzez :
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) informowanie opinii publicznej przez organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o otrzymanym wsparciu ze środków Gminy Słaboszów przez zamieszczenie informacji na materiałach promocyjnych, ulotkach, publikacjach, zakupionym sprzęcie czy też przedsięwzięciach inwestycyjnych .
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez :
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach Gminy,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2020r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
- 4) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
- 5) inne formy współpracy :
 - a) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu pomieszczeń, terenów z przeznaczeniem na realizację zadań przez organizację
 - b) udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkanie otwarte,
 - c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - d) organizowanie konsultacji i szkoleń,
 - e) promowanie przez Gminę działalności organizacji,
 - f) udostępnianie projektów uchwał w Urzędzie Gminy Słaboszów,
 - g) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gminy w roku 2020 określa się zadania o charakterze gminnym, lokalnym regionalnym i powiatowym z zakresu :

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,

2) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

VII. Okres realizacji Programu

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad :

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
- 5) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy,
- 6) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia .

2. Na wniosek organizacji Wójt może jej zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy .

IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

2. Uwagi, wnioski , propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy, który następnie przedstawia je Wójtowi Gminy.

3. Urząd Gminy z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów Programu oraz referatów i jednostek organizacyjnych Gminy na temat jego realizacji.

4. Referaty i samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne Gminy współpracujące z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań zleconych oraz przedkładają roczne sprawozdania wraz z propozycjami zadań na kolejny rok do Wójta Gminy .

5. Miernikami efektywności Programu są :

- liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2020r.
- wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
- liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu .

6. Wójt Gminy opracuje sprawozdanie z realizacji Programu, które przedłoży Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2021r.

X. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Przygotowanie Programu współpracy obejmuje realizację następujących działań :

- a) przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez referaty i samodzielne stanowiska pracy,
- b) skierowanie projektu do Wójta Gminy, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych

- c) konsultacje projektu, który zostaje umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na min. 14 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi,
- d) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gmin, która podejmuje stosowną uchwałę.

XI. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z „Rocznego Programu współpracy”, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Do obowiązków Pracownika Urzędu Gminy realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w „Rocznym programie współpracy”, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą komisji.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech pracowników merytorycznych Urzędu Gminy, oraz trzy osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

4. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi.

Decyzję o udzielaniu zlecenia zadania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji.

Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

5. W ocenie oferty zgłoszonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

6. Na pierwszym posiedzeniu, każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, których mą z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

7. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji .

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów .

9. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta .

10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne .

XII Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze na jej podstawie.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Pilawski