

## ZGŁOSZENIE URODZENIA W FORMIE DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO

**Za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.**

Wzór zgłoszenia urodzenia w formie dokumentu elektronicznego dostępny na portalu [gov.pl](http://gov.pl)

### **Dokumenty od wnioskodawcy (klienta):**

Matka dziecka lub ojciec (którego ojcostwo jest prawnie ustalone w chwili dokonywania zgłoszenia) posiadający pełną zdolność do czynności prawnych mogą dokonać zgłoszenia urodzenia dziecka w formie dokumentu elektronicznego, zgodnego z wzorem określonym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji.

### **Termin załatwienia sprawy:**

Sporządzenie aktu urodzenia – w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia urodzenia.

Odmowa sporządzenia aktu urodzenia – do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.

### **Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu:**

1. Karta urodzenia/karta martwego urodzenia przekazana przez szpital lub inną jednostkę służby zdrowia.
2. Zgłoszenie urodzenia w formie dokumentu elektronicznego.

### **Informacje dodatkowe dla wnioskodawcy (klienta):**

1. Karta informacyjna do usługi zgłoszenia urodzenia z dniem 01 czerwca 2018 r. została zamieszczona na portalu [obywatel.gov.pl](http://obywatel.gov.pl) i zawiera wskazówki dla rodziców dotyczące zasad tego zgłoszenia.
2. **Zgłoszenia urodzenia dziecka w formie dokumentu elektronicznego należy dokonać w urzędzie stanu cywilnego ze względu na miejsce urodzenia dziecka w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia.**
3. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia.
4. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, aktu zgonu nie sporządza się, a sporządza się akt urodzenia z adnotacją, że dziecko urodziło się martwe.
5. W przypadku zgłoszenia urodzenia dziecka drogą elektroniczną przed wpływem karty urodzenia / karty martwego urodzenia kierownik urzędu stanu cywilnego nie może przyjąć zgłoszenia urodzenia dziecka i powiadomi o tym rodziców dziecka.
6. Jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z

adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu.

7. Zgłoszenia urodzenia w formie dokumentu elektronicznego dokonują wyłącznie matka dziecka lub ojciec ( którego ojcostwo jest prawnie ustalone w chwili zgłoszenia ) posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.  
Zgłoszenia urodzenia w formie dokumentu elektronicznego nie można dokonać przez pełnomocnika.
8. Jeżeli dziecko urodziło się w czasie trwania małżeństwa albo przed upływem trzystu dni od jego ustania lub unieważnienia , domniemywa się, że pochodzi ono od męża matki. Domniemania tego nie stosuje się, jeżeli dziecko urodziło się po upływie trzystu dnia od orzeczenia separacji.
9. Odpis skrócony aktu urodzenia jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji w postaci papierowej wysyłany pocztą na adres korespondencyjny lub w formie dokumentu elektronicznego przez skrzynkę ePUAP, w zależności od wyboru osoby dokonującej elektronicznego zgłoszenia urodzenia.
10. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, który sporządził akt urodzenia występuje o nadanie Numeru PESEL i powiadamia osobę o nadaniu tego numeru.  
Powiadomienie o nadaniu numeru PESEL w postaci papierowej zostanie wysłane pocztą na adres korespondencyjny lub w formie skanu przez skrzynkę ePUAP, w zależności od wyboru osoby dokonującej elektronicznego zgłoszenia urodzenia.
11. Zameldowanie dziecka urodzonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia.  
Zaświadczenie o zameldowaniu w postaci papierowej zostanie wysłane pocztą na adres korespondencyjny lub w formie skanu przez skrzynkę ePUAP, w zależności od wyboru osoby dokonującej elektronicznego zgłoszenia urodzenia.
12. Istnieje również możliwość osobistego odbioru. Dokumenty wydawane po rejestracji z urzędu tj. odpis skrócony aktu urodzenia, powiadomienie o nadaniu numeru PESEL oraz zaświadczenie o zameldowaniu mogą być odebrane osobiście jeżeli wnioskodawca dokona takiego wyboru formularza zgłoszenia urodzenia dziecka.

**Dokument wydany w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym uzyskany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP może być wykorzystany wyłącznie w formie elektronicznej , gdyż tylko w takiej formie posiada walor dokumentu urzędowego.**